

AI : Alta por Ingreso
AM: Alta por Módulo
AP: Alta por Prórroga en T.P.
AR: Alta por Reincorporación
AS: Alta por Suplente

AH: Acrecentamiento de módulos u horas
DI: Disponibilidad
DJ: Descenso de Jerarquía
MD: Movimiento Anual Docente
OT: Orden Técnico
PC: Pase o Cambio de Categoría
PE: Permuta
PF: Pase Transf. de Fun.
PI: Permuta interjurisdiccional

PP: Pase a Provisional
PS: Prolongación de Suplencia
PT: Pase a Titular
PX: Pase Provisorio por Profilaxis
SE: Comisión de Servicios
SI: Servicio Interjurisdiccional
TP: Tareas Pasivas
TS: Traslado por Sumario
UF: Pase por Unidad Familiar

CA: Cese por Reducción de POF
CC: Confirmación del Cese
CF: Cese por Fallecimiento
CI: Cese por Incapacidad
CJ: Cese por Jubilación
CL: Cese por Lim. Calif. o Inep.
CP: Cese por Causas Particulares
CS: Cese por Sumario
CT: Cese por Incorp. del Titular

FIRMA Y SELLO DEL RESPONSABLE EN EL ESTABLECIMIENTO O REPAR		
FECHA DE REMISION AL CONSEJO ESCOLAR		FECHA DE RECEPCION EN CONSEJO ESCOLAR
FECHA DE REMISION A LA DIR. DE PERSONAL		FECHA DE RECEPCION EN DIR. DE PERSONAL

DECLARACION JURADA: Los datos consignados son responsabilidad de la autoridad escolar o de la repartición que certifica los servicios y firma la presente planilla

ENCIA JADRE	DOCUMENTO DEL REEMPLAZADO
INC.	
34	35

TICION