PROVINCIA DE BUENOS AIRES
Dirección General de Cultura y Educación
Dirección de Administración Contable

ALTAS
Periodo del / / al / /

A CONFECCIONAR POR EL REGISTRO PATRIMONIAL DE SEGUNDO ORDEN

II) FORMULARIO N 101				HOJA Nº……
CODIGO	ADMINISTRATIVO GEOGRAFICO			

Grupo (Subrayar el que Corresponda)

INMUEBLES

MUEBLES X SEMOVIENTES

VALORES FINANCIEROS

Dirección General de Cultura y Educación

Repartición **DIREC. PCIAL. de EDUC** -

Dependencia --

Partido:

Localidad:

Calle

TEL.

Número de Orden	Cuenta **(código)**	**Número de Identificación**	**DESCRIPCIÓN DEL BIEN**	ORIGEN DEL ALTA	NUMERO DE ORDEN DE COMPRA	ESTADO DE CONSERVACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA (C/U.,KGS., MTS.,LTS, ETC)	PARCIALES					TOTALES (de la cuenta)		
								CANTIDAD	VALORES				CANTIDAD	VALORES	
									UNITARIO		TOTAL				
							Transporte o Total								

Lugar y Fecha

Firma y Sello

(Aclaración de Firma)